

Pilis Kincse Óvoda

HÁZIREND

Hatályos: 2026.09.01. napjától

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

Kedves Szülők/ törvényes képviselők!

Szeretettel üdvözljük a Pilis Kincse Óvodában!

Az alábbi dokumentumon keresztül szeretnénk megismertetni minden kedves szülőt a gyermekek biztonsága, nyugalma és sokoldalú fejlődése érdekében kialakított szokásokkal és szabályokkal, melyek az óvodai életre vonatkoznak. Fontosnak tartjuk a jó szülői partneri viszonyt, illetve a jól együttműködő közösség harmóniáját. Bízunk abban, hogy házirendünkkel segítjük az eligazodásban, a kölcsönös tiszteleten megvalósuló elfogadásban és a szülői jogok, valamint kötelességek megismerésében.

Az óvodai nevelési tevékenység sajátossága:

Mozgás és egészségnevelés, az alapvető emberi értékek tükrében.

Az óvoda igazgatójának, gyermekvédelmi felelősének, elérhetősége, az óvoda üzenő tábláján megtalálható.

Általános információk az óvodáról:

Az óvoda neve: Pilis Kincse Óvoda

Székhely címe: 2081, Piliscsaba, Tó sétány 2.

Fenntartó: „Szolgálat a gyermekekért” nonprofit kft.

Fenntartó képviselője: Péter Krisztina

Telefon: +36 20 5070366

E-mail cím: piliskincseovoda@gmail.com

Óvodaigazgató: Papné Szaló Ilona

A működési (felvételi) körzet: Magyarország teljes területéről fogadja a gyermekeket.

Tartalomjegyzék

- Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
- A nevelési év rendje
- Az óvoda nyitvatartási ideje
- A gyermekek érkezése és távozása
- Az óvoda napirendje
- A gyermekek joga és kötelezettsége
- Gyermekvédelem és baleset megelőzés
- Az óvoda helyiségeinek használata
- Egészségügyi feladatok ellátása
- A gyermek értékelésének, jutalmazásának elvei
- A gyermekek célszerű öltözete

- A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
- A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről
- A szülő jogai
- A szülő kötelességei
- Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás
- Az óvoda hagyományai
- Fakultatív programok
- Nevelési intézmény dokumentumainak nyilvánossága, rendje
- A Házi rend nyilvánossága
- Záró rendelkezések

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodaigazgató dönt.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beíratás az egész nevelési évben folyamatosan történik.

Gyermekek 2.5 életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, (max. 7 éves korig) fogadhat

Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszámot, akkor az intézményvezető dönt a felvételtől.

Az óvoda a gyermeket kizárólag egészséges állapotában veheti be

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. - augusztus 31-ig tart.

Az intenzív nevelési szakasz szeptember 1.- május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1.- augusztus 31-ig. Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 2 hétre bezár.

A pontos zárva tartás időpontjáról a minden. év februárjáig értesítjük a Szülőket.

Évente maximum 5 munkanapot vehet igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélésére, melyre a közoktatási törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről jogszabálynak megfelelő módon tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7:00-tól - 17:00-ig.

3. A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8.30-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, az óvodába.

A délutáni uzsonna 15.30-ig tart. A gyermekeknek felajánljuk az uzsonnázás lehetőségét terített asztalnál.

Amennyiben a gyermekre várakozni kell, azt a gyermeköltözőben lehet megtenni.

Miután a szülő, vagy a szülő által meghatalmazott személy a gyermeket az óvónőtől átvette, a lehető legrövidebb időn belül hagyja el az óvoda területét.

Tapasztalataink szerint, délután alvás után, nem minden gyermek tud enni, ezért az a gyermek, aki nem uzsonnázik, becsomagolva hazaviheti azt, az óvodából való távozáskor.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk.

A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket. (kivéve, ha erre írásban külön megkérnek) Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben kétszeri alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Az óvoda felelősséget vállal a gyermekért attól kezdve, amikor a szülő, vagy szülő által megbízott felnőtt (testvér, rokon barát), a gyermeket az óvoda dolgozójának gondjaira bízta, mindaddig, amíg az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek, vagy megbízott felnőttnek át nem adja.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Az óvoda kapuján vagy bejáratí ajtáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

A délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, ő felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

A szülő köteles értesíteni az óvodát az esetben is, ha gyermekét más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, aki fel van tüntetve a beiratkozási nyomtatványon)

A szülő elérhetőségének változása esetén azonnal értesíteni köteles az óvodát

4. Az óvoda napirendje

Napirend		
Szeptember 1-május 31. között		
Tevékenység		A tevékenységek megnevezése
Kezdeté	Vége	
• 7:00	• 8:30	- Gyülekezés, játék a csoportban, illetve az udvaron, szabadon folytatott tevékenység
7:30	9:00	- Folyamatos reggeli, előtte egészségügyi szokások gyakorlása (mosdó, wc használat)

		- Szabad játék
9:00	11:30	- Komplex foglalkozás hangsúlyozottan a hetirend szerint. - Szabad játék - Szabad játékban egyéni fejlesztés - Gyümölcs- zöldség fogyasztás - Rendrakás a csoportszobában - Egészségügyi szokások gyakorlása (mosdó, wc használat, öltözés) - Udvari játék, levegőzés, séta
11:30	12:30	- Egészségügyi szokások gyakorlása (mosdó, WC használat, vetkőzés,- öltözés) - Készülődés az ebédre (terítés) - Önkiszolgálás, naposi munka, ebéd
12:30	13:00	- Egészségügyi szokások gyakorlása (mosdó, WC használat, fogmosás,) - Pihenés előkészítése dal/ vershallgatás, mese
13:00	14:45	- Csendes pihenő, elcsendesülés, ringatás
14:45	15:15	- Ébredés - Egészségügyi szokások gyakorlása (mosdó, wc használat, önkiszolgálás) - Folyamatos uzsonna
15:15	17:00	- Szabad játék (csoportszoba, udvar) - Egyéni fejlesztés - Szabad játék a szülő érkezéséig - Délutáni fakultatív foglalkozások

Az időpontok rugalmasak, az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak. Általában délelőttre szervezzük a kirándulásokat, sétákat

5. Gyermek jogai és kötelezettségei:

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy

- biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjen.
- életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelő nevelést kapjon,
- szeretetteljes, elfogadó bánásmódban részesüljön,
- szükség szerint különleges bánásmódban részesüljön,
- szabad játéktevékenységhez,
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához,
- ahhoz, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés,
- szükségleteinek megfelelő étkezéshez, gondozáshoz,
- pihenéshez, nyugodt alváshoz.

Ezt mi biztosítjuk az óvodában

A gyermek kötelezettségei:

- betartani az óvoda szabályait,
- rendeltetés szerűen használni az óvoda eszközeit, helyiségeit, udvarát,
- vigyázni saját és társai testi épségére,
- társait és az óvoda dolgozóit tiszteletben tartani,
- megtanulni és betartani a közösségi együttélés szabályait,

Ezeket a szabályokat az életkori sajátosságok figyelembe vételével megtanítjuk a gyermekeknek.

6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van (óvodaigazgató). Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében 9 órától zárva van. A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni. Szeretnénk, ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, játékot és semmi nem óvodába való tárgyat, kivételt képez az alváshoz behozott kedvencet.

Az óvoda területén 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

Kérjük a szülőket, hogy az óvodakaput minden esetben zárják maguk után.

7. Az óvoda helyiségeinek használata

- Az öltözőben hagyott személyes tárgyakért, az otthonról behozott játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Balesetveszélyes, szabványtól eltérő játékokat a csoportba nem lehet bevinni.
- Szülő csak indokolt esetben tartózkodhat a csoportszobában, váltócipőben.
- Az óvodapedagógus csak az óvó-védő előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- A gyermekek öltözőszekrényeiben élelmiszert ne tároljanak.

8. Egészségügyi feladatok ellátása

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára, vagy a gyermekekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti.

Az óvodai idő alatt belázasodott gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekorvoshoz kell vinni.

Betegség miatti hiányzás esetén a Szülő köteles orvosi igazolást bemutatni az óvoda újbóli igénybevételének első napján.

Lázas, hányásos, hasmenéses betegséggel hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással veszünk vissza.

A szülő köteles gyermeke egészségügyi állapotával kapcsolatban minden lényeges tudnivalót bejelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak (gyógyszerérzékenység, allergia, lázgörcs, műtét, egyéb információk).

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, COVID-19) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és a fertőtlenítő takarítást, végez.

3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőnek.

Fejzetvesség esetén a szülő köteles otthon kezelni gyermekét. Védőnői igazolás után látogathatja újra az óvodát.

Kötőhártyagyulladás esetén a gyermek az óvodát nem látogathatja.

A szülő, hozzátartozó a gyermekmosdóba, illemhelyre nem léphet be, illetve csak a gyermeköltözőben tartózkodhatnak!

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda védőnője végzi, illetve kapcsolatot tartunk az orvossal.

A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. A gyermekek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak. Köszönjük megértésüket!

Az óvodának a gyermekétkeztetési vállalat főzőkonyhájával előzetes egyeztetést követően, lehetősége van ételallergiás gyermekek speciális étkezésének biztosítására. Ezirányú igényüket, orvosi igazolással alátámasztva, kérjük az óvoda igazgatónak jelezzék!

A gyermeköltöző szekrényben gyógyszerek, ételek gyermekekre veszélyt jelentő tárgyak nem helyezhetők el.

Kérjük, hogy az óvoda területén édességekkel, egyéb ételekkel ne kínálják meg gyermekeiket.

A gyermekek kulacsába ne cukros üdítőket, hanem vizet töltsenek.

9. A gyermek értékelésének, jutalmazásának elvei

- Az értékelést az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon, saját megfigyeléseik alapján.
- Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás, pozitív megerősítés, dicséret. Ezzel alakítható a pozitív motiváció.

- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezések. Tárgyi jutalmazás nem, vagy csak speciális esetekben alkalmazható.

10. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet. Célszerű olyat választani, amit saját maguk is le-fel tudnak venni, önállóságuk fejlődésének érdekében (természetesen ez nem azt jelenti, hogy nem segítünk az öltözködésben, cipő váltásban, de fontosnak tartjuk, hogy önállóvá váljanak). Ruhákba, cipőkbe célszerű a kisgyermek jelét belevarrni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja, meg mi is, ha esetleg elkallódik. Az elveszettnek hitt ruhadarabokat a gyermeköltözőben gyűjtjük, kérjük ott keressék.

A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, kinti udvari ruhát esős időre gumicsizmát, esőkabátot, váltócipőt. Testneveléshez tornaruhát (pamut póló, nadrág), tornacipő helyett - tapadós zoknit.

11. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő előzetes tájékoztatásával, „családi ok” igazoló lappal.
- A két hetet meghaladó távollétet, az óvoda „kérelem” nevű formanyomtatványán a szülő írásban kérelmezheti, és indokolt esetben azt az óvodaigazgató engedélyezheti.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni. Ha a kisgyermek igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a kisgyermek óvodaköteles - 5. életévét betöltötte - 7 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a jegyzőt kell értesítenünk.

A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magán jellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól,

mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát! Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente minimum 2 alkalommal
- Fogadóóra, szülői, illetve óvónői kezdeményezésre
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre- amennyiben szükséges
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Ezekon kívül a csoportnak üzenő faliújságja van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról,

Az üzenő faliújságon kívüli, fontos információkat személyre szólóan írásban is eljuttatjuk Önökhöz.

Az óvoda Helyi pedagógiai programja szülők számára elérhető, nyilvános.

12. A szülő jogai:

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Az óvodába a beiratkozás folyamatosan történik. Felvételtől az óvoda vezetője dönt.

A szülő joga, hogy megismerje a Pilis Kincse Óvoda Pedagógiai Programját, házirendjét, és az abban foglaltakról tájékoztatást kapjon.

Az említett dokumentumok kifüggesztve megtalálhatók az óvoda faliújságján.

Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen érdemi tájékoztatást, gyermeke neveléséhez tanácsot, segítséget kaphat.

13. A szülő kötelességei:

- Tiszteletet tanúsítson az óvoda dolgozói iránt.
- A szülő kötelessége a költség hozzájárulási díj befizetése tárgyhoz 10. napjáig.
- A befizetés történhet átutalással is, szintén 10-ei határidővel.
- A szülő kötelessége, hogy gondolkodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Biztosítsa gyermeke hároméves korától az óvodai nevelésben való részvételét, és 6 éves kortól tankötelezettsége teljesítését.
- A gyermek a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében, abban az évben, amikor augusztus 31-ig betölti az 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja
- A szülő a csoportszobában csak a beszoktatás ideje alatt tartózkodhat, a csoportéletének zavartalansága érdekében.
- Az óvodába tilos behozni és az öltözőben elhelyezni értékeket (ékszer, mobiltelefon, játékok). Eltűnésük esetén az óvoda nem vállal felelősséget!
- A szülő kötelessége, hogy az öltözőt a gyermek átöltöztetése után rendbe hagyja.

14. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. Az átvételről „Óvoda látogatási igazolást” kérünk.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, megszűnik a jogviszonya.
- Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodaigazgató által történt szülői felszólítás eredménytelen, a döntés jogerőre emelkedése napján.
- Ha a gyermek igazolatlanul 7 napnál többet van távol, és az óvodaigazgató már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire a döntés jogerőre emelkedése napján.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, megszűnik a jogviszonya.

15. A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 10. rész, 21. § (1) bekezdése.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet, illetve az Nkt. – a gyermek óvodáztatásáról, tankötelezettségének megkezdéséről.

(1) Az Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

16. Az óvoda hagyományai

Az óvoda ünnepei, hagyományai Óvodánkban a következő hagyományos ünnepeket, programokat, megemlékezéseket tartjuk meg.

Közös ünneplés a gyermekek születésnapján. A szülők gondoskodnak arról, hogy gyermekük megvendégelhesse csoporttársait.

Óvodai ünnepségek, megemlékezések:

- Népmese napja
- Mihály napi vásár
- Márton napi lámpás menet
- Mikulás
- Adventi kézműves délután és Karácsonyi köszöntő
- Farsangi mulatság
- Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről
- Víz Világnapi rendezvény
- Föld világnapja
- Madarak és Fák napja
- Anyák napja
- Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása
- Környezetvédelmi világnap
- Évzáró megszervezése, levezetése

17. Fakultatív foglalkozások

- Egyéni és csoportos mozgásfejlesztés
- Iskolaelőkészítő foglalkozás
- Angol játékos nyelvi foglalkozások

18. Nevelési intézmény dokumentumainak nyilvánossága, rendje

Az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt pedagógus tájékoztatást nyújt a pedagógiai programban, a házirendben és az óvoda SZMSZ-ében (Szervezeti és Működési Szabályzat) foglaltakról. A szülők felé biztosítani kell az óvoda dokumentumaiba (Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ,) történő betekintést. A dokumentumokkal kapcsolatos kérdésekre válaszadási, javaslattételi lehetőséget biztosítunk.

19. A Házirend nyilvánossága

A Házirend egy példányát minden szülő átveheti az óvodában. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a bejárat melletti faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodaigazgatónél. A Házirendhez készült tájékoztatóban/mellékletben a gyermekek és szülők jogait, illetve kötelességeit ismertetjük meg, ami megtalálható a bejárat melletti faliújságon, illetve az óvoda honlapján.

20. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályosság az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik. Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

Érvényessége: fenntartói jóváhagyást követően, a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodaigazgató felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónál.

Intézmény OM azonosítója: 203475	A Pilis Kincse Óvoda Házi rend módosítását készítette: <i>Papné Szaló Ilona</i> Papné Szaló Ilona Intézmény igazgató
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében: <i>Gábor-Nyerges Beáta Krisztina</i> Gábor-Nyerges Beáta Krisztina	Véleménynyilvánítók: Szülői közösség nevében: <i>Edelenyi Evelin</i> Edelenyi Evelin Alkalmazotti közösség nevében: <i>Fehérvári Katalin</i> Fehérvári Katalin
Jóváhagyta: <i>Papné Szaló Ilona</i> Papné Szaló Ilona Intézmény igazgató aláírása Pilis Kincse Óvoda 2081 Piliscsaba, Tó sétány 2. Ph. adószám: 19267948-1-13 bankszámlaszám: 1040111-50620975-50901004	Egyetértését kinyilvánította/ellenőrizte: <i>Péter Krisztina</i> Péter Krisztina Szolgáltató Szolgálat a gyermekekért Nonprofit KFT. Ph. adószám: 26752075-1-13 2081 Piliscsaba, Tó sétány 2.
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Vezetői irodában	Érvényes: A kihirdetés napjától 2026.09.01-től visszavonásig